

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета Государственной
культурной политики
Единак А. Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

Направление 51.04.02 «НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»
подготовки/специальности:

Профиль подготовки: «Культурное наследие русского народа»

Квалификация (степень) магистр
выпускника:

Форма обучения: очная

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответственных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» студент должен обладать следующими компетенциями:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	методологию и методику проектного менеджмента.	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	технологией разработки и реализации проектов.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели	теорию и методологию психологии управления.	организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.	психологическими методами управления профессиональным коллективом

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные термины и понятия права в сфере культуры; основные законы и другие нормативные акты, регулирующие отношения в культуре; принципы взаимоотношений субъектов сферы культуры.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере культуры; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами в сфере культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» относится к части учебного плана, формируемого участниками образовательного процесса

Теоретическое освоение курса предполагает изучение правовых основ и подтверждения соответствия работ и услуг, нормативной базы стандартов РФ и международных стандартов в области сервиса. Практическое освоение курса предполагает знакомство с принципами построения документов организаций туристического бизнеса, международных гостиничных сетей, сетевых туристских организаций. Источники и принципы правового обеспечения деятельности предприятий туристической индустрии. Социально-культурный сервис и туристская деятельность как объект изучения права. Взаимосвязь с экономикой и общественными системами. Роль права в обеспечении деятельности туристских фирм, турагентств и туроператоров. Туризм в системе социальных отношений. Экономическая и политическая составляющая туризма. Факторы развития туризма. Комплекс услуг, предоставляемых населению в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Учебно-методическая и научная литература по вопросам социально-культурного сервиса. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами базовых профессиональных дисциплин. К началу изучения дисциплины студенты должны иметь

представление о механизме и функциях государства, владеть способами грамматического и лексического толкования официальных текстов, пониманием целей и задач профессиональной деятельности, знанием основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

Всего часов 72

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Очное обучение:

Контактная работа обучающихся с преподавателем 34 а.ч.

в том числе, аудиторная работа :

Лекции 26

Семинары 8 а.ч.,

Внеаудиторная работа (всего): 36 ак.ч.

Выполнение задания для СРС 36 ак.ч.

Вид аттестации- зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практически	ИКР	СРС	
1	Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма	3	4		2	4	
2	Государственное регулирование туристической деятельности	3	4	2		4	
3	Правовой статус туристов в Российской Федерации	3	4			4	
4	Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов. Формальности при осуществлении путешествий	3	4	2		4	
5	Порядок создания и ликвидации туристских фирм	3	2	2		4	

6	Основы договорных взаимоотношений в социально-культурном сервисе и туризме	3	2			4	
7.	Страхование туристской деятельности	3	2			4	
8.	Правовое регулирование основных туристических услуг: перевозки, размещение, питание	3	2	2		4	
9.	Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий	3	2		2	4	ТЕСТ
Вид итогового контроля зачет							
Итого: 72			26	8	2	36	

Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса и туризма

Содержание, предмет, задачи и основные понятия курса. Законодательство РФ в сфере туризма. Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Закон РФ «О защите прав потребителей». Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

Тема 2. Государственное регулирование туристической деятельности

Принципы, цели и способы государственного регулирования туристической деятельности. Стандартизация туристической деятельности и объектов туристической индустрии. Сертификация туристических услуг.

Тема 3. Правовой статус туристов в Российской Федерации

Права и обязанности туриста. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов. Анализ жалоб потребителей и разрешение конфликтов в туризме. Составление претензий потребителем в социально-культурном сервисе и туризме, порядок подачи искового заявления. Судебное разрешение конфликта.

Тема 4. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов. Формальности при осуществлении путешествий

Порядок выезда (въезда) граждан РФ. Основания для временных ограничений в праве на выезд из Российской Федерации. Регулирование выезда из Российской Федерации несовершеннолетних граждан, лиц призывного возраста, военнослужащих, а также лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну. Документы, необходимые для пересечения границы Российской Федерации и границ иностранных государств. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов. Порядок обжалования отказа в выдаче заграничного паспорта и его изъятия. Валютный контроль таможенными органами РФ. Порядок перемещения физическими лицами через таможенную границу товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности. Ответственность за нарушение таможенных правил. Санитарный и эпидемиологический контроль. Безопасность туристических путешествий.

Тема 5. Порядок создания и ликвидации туристических фирм

Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы и способы образования юридических лиц. Правовое регулирование создания, способы реорганизации и порядок ликвидации туристических фирм.

Тема 6. Основы договорных взаимоотношений в социально- культурном сервисе и туризме

Правовые основы договорных взаимоотношений. Контракт (договор) на туристическое путешествие. Порядок возмещения убытков по неисполненному договору. Основные требования к договору и другим обязательственным отношениям в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации. Требования к договору пр арендетранспортных средств. Порядок заключения договора на перевозку пассажиров и багажа, договора возмездного оказания услуг. Основные положения договора о предоставлении туристических услуг. Трудовой договор в социально- культурном сервисе и туризме.

Тема 7. Страхование туристической деятельности

Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности. Обязательное личное страхование.

Тема 8. Правовое регулирование основных туристических услуг: перевозки, размещение, питание

Перевозка туристов воздушным транспортом. Обслуживание туристов на железнодорожном транспорте. Перевозка туристов автомобильным и водным транспортом. Правовое регулирование услуг по размещению туристов. Правовое регулирование услуг питания.

Тема 9. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий

Систематизация и координация норм и принципов международного права по вопросам туристской деятельности. Международное законодательство, регулирующее перемещение туристов и пересечение ими таможенных границ. Правовые формы сотрудничества партнёрства государств в сфере туризма. Перспективы совершенствования международных туристских связей.

Темы рефератов:

1. Договорные отношения в туристской индустрии
2. Организации туристско-рекреационной деятельности в регионе
3. Организационно-правовая форма туристского предприятия
4. Особенности государственного регулирования туризма в различных странах мира
5. Особенности государственного регулирования туризма в РФ
6. Особенности работы турагентской организации
7. Особенности работы туроператора
8. Перспективные программы развития туризма в регионах РФ
9. Факторы, влияющие на структуру и формирование турпродукта
10. Правовое регулирование организации размещения в туризме
11. Правовое регулирование организации питания в туризме
12. Правовое регулирование организации развлечений в туризме

13. Правовое регулирование организации авиаперевозок в туризме
14. Правовое регулирование организации автоперевозок в туризме
15. Правовое регулирование организации железнодорожных перевозок в туризме
16. Правовое регулирование организации водных перевозок в туризме
17. Правовое регулирование организации приключенческого туризма
18. Правовое регулирование организации экологического туризма
19. Правовое регулирование организации делового туризма
20. Правовое регулирование организации спортивного туризма
21. Правовое регулирование организации религиозного туризма
22. Правовое регулирование организации лечебно-оздоровительного туризма
23. Современное состояние и тенденции развития туризма в РФ
24. Современное состояние и тенденции развития туризма в мире

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Какова роль правового регулирования в сфере туристской деятельности?
2. Дайте определение туризма
3. Перечислите виды туризма и охарактеризуйте их.
4. Какова роль туристской индустрии в экономике государства?
5. В чем сущность права?
6. Назовите и охарактеризуйте принципы и функции права.
7. Что такое нормы права, какова их структура и способы изложения?
8. Охарактеризуйте виды нормативно-правовых актов.
9. Как действуют нормативно-правовые акты во времени и пространстве.
10. Правоспособность и дееспособность граждан. Виды дееспособности.
11. Что такое юридические факты и какова их классификация?
12. Гражданско-правовые сделки, их формы, виды и условия действительности.
13. Соотношение сферы возможного регулирования и сферы законодательного регулирования.
14. Каково соотношение понятий «туризм» и «путешествия».
15. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты результирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
16. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
17. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
18. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
19. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма
20. Дайте определение туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
21. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
22. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в РФ (изложить кратко содержание акта)
23. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.
24. Порядок оформления и заполнения туристских путевок.
25. Заключение договоров о возмездном предоставлении услуг.
26. Правовое регулирование транспортных услуг в сфере туризма.
27. Порядок предъявления претензий и объяснений действий лиц, ответственных за перевозку и обслуживание туристов.
28. Правовое регулирование перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и физических лиц.

29. Порядок оформления въездных и выездных виз.
30. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов.
31. Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действительно нарушающие права туристов.
32. Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта.
33. Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования.
34. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
35. Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.
36. Перечислите формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма.
37. Порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного ущерба.

Темы семинарских занятий:

Тема 1. Государственное регулирование туристической деятельности

Вопросы к семинару:

1. Регулирование туристической деятельности законодательными органами.
2. Исполнительные органы в сфере туризма.
3. Система судебных органов государственной власти при разрешении конфликтов в туризме.

Тема 2. Туристские формальности

Вопросы к семинару:

1. Порядок выезда (въезда) граждан Российской Федерации.
2. Оформление и порядок выдачи заграничных паспортов.
3. Таможенное законодательство и туризм.

Тема 3. Основы договорных взаимоотношений в социально- культурном сервисе и туризме

Вопросы к семинару:

1. Правовые основы договорных взаимоотношений.
2. Контракт (договор) на туристические путешествия.
3. Отдельные виды договоров в туризме: перевозки, размещение, питание.

Тема 4. Страхование туристической деятельности

Вопросы к семинару:

1. Правовые основы страхования в Российской Федерации.
2. Основные положения договора страхования.
3. Виды страхования в туризме.

5. Перечень учебно-методического обучения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Правильная организация и планирование самостоятельной работы позволяет стимулировать поисковую, творческую деятельность. Под самостоятельностью следует понимать не только умение делать самостоятельные выводы и применять полученные знания в практической деятельности, но и возможности организовать свою деятельность без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов иллюстрирует развитие следующих квалификационных требований:

- умение выявлять проблемы и интересы социума;

- умение ставить адекватную цель, определять наследственность задач;
- свойство находить оптимальные решения, эффективные средства и методы для достижения цели;
- умение находить необходимую информацию с использованием современных технологий, классифицировать и систематизировать ее;
- умение проводить научные исследования в сфере туристского права;
- умение представлять результаты своей деятельности, как в документальном, так и устном виде для процедуры публичной защиты (презентации), а также лекции;
- умение владеть навыками делового результативного сотрудничества.

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** является основным средством усвоения учебного материала. Она осуществляется с целью:

- отработки и усвоения учебного материала по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**;
- закрепление и углубление знаний, умений и навыков;
- выполнение индивидуальных заданий по дисциплине (рефераты, научные работы и т.п.;
- подготовки к предстоящим занятиям и контрольным мероприятиям;
- формирование у студентов культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Формами самостоятельной работы студента по дисциплине **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** являются:

- ознакомление с рабочей программой;
- конспектирование (аудиозапись) и обработки лекционного материала;
- подготовка к групповым занятиям, включающая:
 - а) подбор необходимых источников информации (литературы, Интернет-изданий, нормативно-правовой базы);
 - б) конспектирование учебно-методической и научной литературы;
 - в) обработку и анализ законов и нормативных актов, судебной практики;
 - г) самоконтроль обработанных вопросов и тем учебной программы;
- подготовка (написание) письменных работ - реферата, задач (или теста), включающая:
 - а) подбор необходимых источников информации (литературы, Интернет-изданий, нормативно-правовой базы) и их обработки;
 - б) написание и редактирование текста работы;
 - в) надлежащее оформление письменной работы.
- подготовка лекции по дисциплине на основании полученных знаний и анализа различных отраслей права и системы правоохранительных органов в РФ.

Особенностью дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** является ее инновационный характер с максимальной практической составляющей.

В рамках изучения данной дисциплины студенты должны изучить систему правового регулирования разных отраслей права, секторов экономики, существующий механизм разрешения споров между юридическими лицами и государством в экономической и интеллектуальной сфере, а также познакомиться с основными направлениями государственной политики в этой сфере.

При изучении данной образовательной дисциплины студентам следует обратить внимание на тенденции развития правовых институтов туризма в России и мире, которые представляют актуальные направления для возможного научного исследования.

Во время семинара обсуждение темы проводится в свободной творческой форме. Студенты обсуждают с преподавателем не только вопросы, сформулированные в учебно-методическом комплексе, но и задают вопросы, возникшие у них в процессе подготовки к семинару, аргументировано излагают собственную позицию по тому или иному проблемному вопросу.

Студентам рекомендуется задания к практическим занятиям выполнять в отдельной тетради. Подготовка к занятию предполагает изучение теоретического материала, нормативных актов по туризму и решение задач. При решении задач рекомендуется всесторонне анализировать условия, формулировать решение четко и грамотно, давая ссылки на соответствующие правовые нормы. В целях более полного усвоения материала и лучшей подготовки к будущей профессиональной деятельности необходимо стремиться изменять условия задачи с тем, чтобы выбрать наилучший вариант разрешения конкретной жизненной ситуации.

Важно иметь в виду, что для усвоения материала учебного курса «» большую вспомогательную роль может сыграть информация, которая содержится в программе курса. Однако для того, чтобы максимально эффективно использовать имеющуюся в программе учебную информацию, студент должен обязательно ознакомиться с ее содержанием предварительно. Желательно просматривать каждый из разделов программы одновременно с изучением соответствующего лекционного и учебного материала. Ведь в ней закрепляется не только структура курса, но и перечисляются основные категории и понятия, выделяются их основные черты и признаки, классификационные ряды и т. п.

Вид заданий для самостоятельной работы студентов определяет преподаватель.

Видами самостоятельной работы могут быть: написание реферата, составление лекции, решение тестов, решение задач.

Для подготовки к самостоятельной работе студенту следует руководствоваться такими учебно-методическими материалами как: 1. учебная литература (основная и дополнительная); 2. методические указания по изучению дисциплины «**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»»; 3. задания для самостоятельной подготовки и самопроверки; 4. перечень вопросов для самоконтроля; 5. ФОС по дисциплине «**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка «зачтено» предполагает: - прочное усвоение материала, предусмотренного учебной программой; - хорошее знание основных терминов и понятий и курса; - способность отвечать на дополнительные вопросы; - аргументированные ответы на вопросы с приведением примеров; - умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов.

2. Оценка «не зачтено» предполагает: - частичное усвоение материала, предусмотренного учебной программой; - неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; - отсутствие логики и последовательности в изложении материала; - неспособность ответить на дополнительные вопросы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля), перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения

а) Нормативные правовые акты (основные)

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации)
2. Устав Организации Объединенных Наций 1945 г.
3. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 г. // Права человека: Сборник международных документов. М.: Юридическая литература, 1998. С.27-44.
5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
6. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 г. // Бюллетень международных договоров. 1995. №2. С. 3-28.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. – ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26 января 1996 года № 14ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2015 г. № 210-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. – ст. 3301
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.)
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М., 2018.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ //Собрании законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. № 25 ст. 2954 (ред. от 01.05.2016).
12. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997 г.// СЗ РФ.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации. - М., 2018.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. - М., 2018.
15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ //Собрании законодательства Российской Федерации от 13 января 1997 № 2 ст. 198 (ред. от 01.05.2016).

в) основная литература:

Правовое обеспечение туризма: Учебник / ЕюП. Писаревский, Москва 2014-;

Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=438601>;

Российское предпринимательское право: Учебник / Под ред. В.А. Хохлова - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 453 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=468614>;

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=456213>;

Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.;

Уголовный процесс: Учебник / А.И. Глушков, А.В. Земскова, В.В. Мельник; Отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с.; <http://znanium.com/bookread.php?book=456213>;

Дополнительная литература:

Гражданское право. Часть первая: Учебное пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 239 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=445106>;

Предпринимательское право: Учебник / А.В. Пчелкин, А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов; Под ред. А.В. Пчелкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=402007>;

Административное право: Учебное пособие / В.С. Четвериков. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=459211>;

Организация туристской индустрии и география туризма: Учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=424145>;

Менеджмент в туризме: Учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.;

Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: Учебное пособие / Н.А. Зайцева, А.А. Ларионова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М <http://znanium.com/bookread.php?book=184116>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

д) программное и коммуникационное обеспечение

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

е) интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ www.fparf.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- Сайт справочно-правовой системы «Право.ru» www.pravo.ru

- Сайт информационно-правовой системы «Актоскоп» www.actoscope.com
- Сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» www.alrf.ru

ж) периодические издания:

- Журнал «Юрист компании»
- Журнал «Корпоративный юрист»

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭИОС организации. В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется частично в библиотеке института или электронной библиотечной системе Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем. С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: – знакомит с новым учебным материалом; – разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; – систематизирует учебный материал; – ориентирует в учебном процессе. Для качественного уяснения и освоения материала:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; – ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции; – внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции

на полях лекционной тетради; – запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции; – постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке; – узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам. Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов: – консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию; – самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики. Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач).

В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа. Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме.

Целесообразно начинать подготовку к зачету и экзамену с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы.

Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов. При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта ИЭАУ, включая ЭБС ИЭАУ, инновационную систему тестирования, а также сетевую версию «Спрут».

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Спрут» (Деканат, Библиотека), ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, Гарант, электронное издание УМК, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы по экономике, Профессиональная поисковая система Science Direct, Профессиональная поисковая система JSTOR, Профессиональная поисковая система ProQuest, Профессиональная поисковая система НЭБ, Профессиональная поисковая система EconLit, иные ИСС

В случае проведения занятий с использованием инновационных дистанционных технологий используются следующие аналоги традиционных занятий, представленных в таблице.

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Материально-техническая база включает:

оборудованные аудитории (специальная мебель и оргсредства);

технические средства обучения: аудио-, видеоаппаратура, записи фрагментов воспитательных дел, видеоролики.

учебно-наглядные пособия: таблицы, схемы и др. наглядный материал.

библиотеку и читальный зал, располагающие необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы.

В процессе проведения лекционных и семинарских занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint версии не ниже 2003 года), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к семинарам.

Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на семинарские занятия приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы

обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная

библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.